

OPĆI UVJETI POSLOVANJA

1. **FORUM Zagreb** zadržava pravo na iznajmljivanje audiovizualne opreme, pružanje usluga hrane i pića te svih ostalih usluga, osoblja i/ili opreme potrebnih za događanje. Klijent može, po dogovoru s FORUMom Zagreb donijeti i vlastitu opremu, ali u tom je slučaju sam odgovoran za njezino postavljanje i rukovanje.
2. **FORUM Zagreb** zahtijeva plaćanje pologa u visini od 50% ukupnog iznosa u trenutku potvrde događanja, dok se ostatak plaća po završetku događanja prema računu. Klijent se obvezuje platiti sve dodatne usluge vezane uz prihvaćenu ponudu koje nastanu prije ili za vrijeme događanja.
3. Plaćanje se vrši na ime društva **RORAIMA 5 D.O.O.**, brojevi žiro računa: Privredna banka Zagreb HR65 2340 0091 1104 6941 5 i Podravska banka HR20 2386 0021 1100 6752 2. Potvrda o uplati se šalje e-poštom.
4. U slučaju odgode ili otkazivanja događanja 72 sata prije samog događanja, naplaćuje se 100% vrijednosti prihvaćene ponude. U slučaju odgode ili otkazivanja događanja 4 do 10 radnih dana prije dogovorenog termina, naplatit će se 50% vrijednosti prihvaćene ponude.
5. Bilo kakve promjene u broju sudionika, dvorana ili termina za dogovoreno događanje promatrat će se kao novi zahtjev i sukladno tome izdat će se nova ponuda s cijenama koje će u tom trenutku biti važeće.
6. Klijent se obvezuje, pisanim putem, najkasnije 24 sata prije predviđenog početka događanja, obavijestiti FORUM Zagreb o konačnom broju sudionika prema kojem će se obaviti priprema dvorane, usluga hrane i pića, te ostalih usluga definiranih ponudom. Ukoliko to ne učini u navedenom roku, smatrat će se da je broj sudionika naveden u zadnjoj potvrđenoj ponudi ujedno i zajamčeni broj za koji se klijent obvezuje platiti.
7. Ukoliko broj sudionika na dan događanja bude manji od zajamčenog broja, klijent snosi troškove prema zajamčenom broju sudionika, a ukoliko broj sudionika bude veći od zajamčenog broja, klijent snosi sve troškove prema tom većem tj. stvarnom broju sudionika.
8. Organizator događanja obvezuje se da broj sudionika na događanju ne prelazi unaprijed zadane kapacitete dvorana i kapacitete kongresnog centra.
9. FORUM Zagreb osigurava električnu energiju i internet u skladu s uvjetima dobavljača (HEP i ISKON). U slučaju više sile (nestanka električne energije, smetnji ili prestanka rada internet mreže) FORUM Zagreb ne preuzima odgovornost za nastalu štetu.
10. Postavljanje izvanredne opreme mora odobriti i nadzirati naš Odjel za logistiku, prema klijentovu nacrtu.
11. Ukoliko organizator u sklopu svog događanja koristi živu glazbu, obvezan je prema Pravilniku o naknadama za javno korištenje glazbe, istu prijaviti HDS ZAMPu, te podmiriti iznos prema, od njih, dobivenom računu. FORUM Zagreb izuzima se od naknade troškova za navedeno.
12. Zbog Vaše sigurnosti i sigurnosti ostalih klijenata, potrebno je s djelatnicima FORUMA Zagreb unaprijed dogovoriti mjesto u zajedničkim prostorijama gdje je moguće postavljati viseće plakate, štandove i sl.
13. Na recepciji se smiju održavati registracije sudionika, grupne aktivnosti, ispunjavanje upitnika i sl. samo uz prethodni dogovor s djelatnicima FORUMa Zagreb.
14. Šteta koja nastane na audiovizualnoj opremi ili na instalacijama zbog propusta klijenta ili njegovih gostiju naplatit će se klijentu.
15. Svaka dvorana u centru ima predviđen prostor za postavljanje / ljepljenje materijala.
16. Klijent svoju opremu i/ili materijal može ostaviti u prostorijama FORUMa Zagreb samo ako događanje počinje ili se nastavlja sljedeći dan. U tom je slučaju klijent dužan javiti se na recepciji i ispuniti odgovarajući obrazac. FORUM Zagreb nije odgovoran za gubitak stvari koje su ostavljene bez prethodne najave.
17. Po dogovoru s djelatnicima FORUMa Zagreb, klijent može ostaviti svoje stvari (pakete, uređaje, plakate, kutije i sl.) na čuvanje u centru i to najduže do drugog radnog dana od dana završetka događanja. FORUM Zagreb u tom slučaju nije odgovoran za njihov sadržaj i stanje.
18. Posluživanje hrane i pića predviđeno je u prostoru zajedničke blagovaonice. Sve ostalo je prema dogovoru.

19. Zbog higijenskih i zdravstvenih razloga nije moguće ostavljati hranu i piće po završetku događanja.
20. Ukoliko klijent želi ponijeti preostalu hranu za van obavezno o tome mora obavijestiti djelatnike FORUMa Zagreb i to neposredno nakon objeda.
21. Odmah nakon završetka događanja naša će se prijenosna računala vratiti na izvorne postavke za sljedećega klijenta. Korišteni papiri s flipcharta bit će reciklirani.
22. **Naše redovno radno vrijeme je od ponedjeljka do petka od 8.00 do 18.00 sati. Moguće je dogovoriti trajanje događanja i u drugim terminima. Iza 22.00 sata svaki dodatni sat se naplaćuje.**
23. Prostor (dvorane) daje se na raspolaganje klijentu u okviru rezerviranih satnica. Radi pripreme materijala/prezentacija i sl. u dvoranu se može ući 30min prije, odnosno izaći 30 minuta nakon rezerviranog vremena. Svo dodatno vrijeme (preko 30min) mora biti dogovoreno s djelatnicima FORUMa Zagreb.
24. **Trajanje događanja subotom, nedjeljom, neradnim danima i blagdanima, te svadbi dogovara se posebno.**
25. Nakon završetka događanja klijent je dužan javiti se na recepciju i izvršiti službeni primopredaju dvorane.
26. Klijent ima pravo u roku 8 dana po završetku događanja, u pisanom obliku putem maila (rezervacije@forumzagreb.net) ili poštom na adresu tvrtke, poslati prigovor ili pritužbu na izvršenu uslugu i/ili bilo koji njezin dio. Ukoliko prigovor nije podnešen u tom periodu neće se uzimati u razmatranje. Prilikom podnošenja prigovora obavezno mora biti naglašeno; događanje, dvorana i datum. S druge strane FORUM Zagreb obvezuje se odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana po primitku istog. Klijent također prigovor i/ili pritužbu može upisati u KNJIGU ŽALBE koja se nalazi na recepciji centra.
27. Svi podaci bilo da se radi o podacima klijenata/tvrtki i/ili osobnim podacima koji se dobiju putem poslanih upita, putem weba i sl. biti će zaštićeni od strane FORUMa Zagreb u smislu da se neće prosljeđivati dalje nekom trećem, a koristit će se isključivo za redovno tekuće poslovanje tvrtke i poslovnu arhivu (CRM). Vašim osobnim podacima FORUM ZAGREB postupa u skladu s odredbama GDPR-a (sadržanih u dokumentu „Politika privatnosti“).
28. Potvrdom ponude prihvaćate uvjete ponude i izjavljujete da ste upoznati s normama FORUMa Zagreb.
29. Pritužbe se primaju isključivo u pisanom obliku, i to u roku od 3 dana od izvršenja usluge.

PRAVILA PONAŠANJA UNUTAR CENTRA ZA SVE GOSTE I POSJETITELJE CENTRA:

30. Kongresni centar Forum Zagreb nije u mogućnosti dozvoliti dovođenje životinja (kućnih ljubimaca i drugih) u prostor centra zbog velikog broja ljudi koji su svakodnevno prisutni u centru i njihovih različitih preferencija. Međutim, ukoliko postoji klijent koji zbog prirode svoga događanja (veterinarska događanja, psi vodiči i sl.) izričito zahtjeva dovođenje životinja, u dogovoru s Odjelom rezervacija to je moguće. Pri tome se dovođenje životinja dopušta samo organizatoru događanja, ali ne i sudionicima.
31. U sam prostor centra nije dozvoljeno unositi bicikle, električne romobile ni bilo koja druga prijevozna sredstva, jer unutar samoga centra ne postoji adekvatan prostor za njihovo odlaganje i čuvanje.
32. Kongresni centar FORUM Zagreb ekološki je osvješten i u skladu s time razvrstava svoj otpad. Klijent koji ima svoje događanje u prostoru centra također se moli da se pobrine za svoj otpad (papiri, kartoni, kutije, boce, te eventualno hrana i sl.), a smjernice o tome gdje ga može razvrstati i baciti otpad, dobiti će na recepciji centra.
33. Svi sudionici koji se nalaze unutar centra i koriste mrežu centra ne smiju je zloupotrebjavati za skidanje neprimjerenih sadržaja.
34. Kongresni centar FORUM Zagreb je u prvom redu poslovni centar i sama priroda događanja kao i profil ljudi koji u centar dolaze zahtjevaju profesionalnost i poslovičnost. Stoga se svi gosti koji se nađu u centru, bilo u posjetu i/ili su sudionici na nekom od događanja, mole da se pridržavaju poslovnog bontona.